

Temeljem članka 24. Statuta MKVC, IO MKVC na sjednici održanoj 28.01.2022. donosi:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE MKVC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Poslovníkom o radu skupštine MKVC regulira se sazivanje, rad, red, odlučivanje, izbor radnih tijela MKVC, te ostala bitna pitanja za rad skupštine.

Članak 2.

(1) Skupštinu MKVC čine aktualni članovi Izvršnog odbora MKVC, NO MKVC i SČ MKVC te po tri (3) delegata (redovni članovi) iz svake podružnice.
(2) Odabir ostalih delegata odlučuje IO Podružnice.

Članak 3.

(1) Rad na skupštini je javan, osim ako skupština drukčije ne odluči.
(2) Skupštini mogu nazočiti pozvani gosti, predstavnici medija i ostale osobe, ali ne sudjeluju u odlučivanju.

Članak 4.

(1) Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu sjednice skupštine ili nazoče istoj.

II. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 5.

(1) Predsjednik MKVC saziva skupštinu na zasjedanje najmanje jednom godišnje, a svake četiri (4) godine na redovno izborno zasjedanje.
(2) Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik MKVC na prijedlog izvršnog odbora MKVC ili najmanje jedne trećine (1/3) podružnica MKVC.

Članak 6.

(1) Na sjednicu Skupštine, IO MKVC obavještava Podružnice kako bi odredili delegate pismenim pozivom.
(2) Podružnice će najkasnije sedam (7) dana prije odvijanje Skupštine dostaviti MKVC popis delegata koji će zastupati Podružnicu.

Članak 7.

(1) Skupština pravovaljano odlučuje sukladno članku 17. Statuta MKVC.

Članak 8.

(1) Poziv za sjednicu Skupštine mora sadržavati:
- naziv MKVC, nadnevak otpreme poziva i urudžbeni broj
- nadnevak održavanja sjednice Skupštine, te mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine
- prijedlog dnevnog reda
- potpis predsjednika MKVC

III. RAD SKUPŠTINE

Članak 9.

(1) Predsjednik MKVC otvara sjednicu Skupštine, predsjednik poziva nazočne da minutom šutnje odaju počast svim poginulim braniteljima u Domovinskom ratu i članovima MKVC, nakon čega pozdravlja sve nazočne i obrazlaže razlog sazivanja Skupštine.

Članak 10.

(1) Predsjednik MKVC predlaže da radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo koje se sastoji od sedam člana.
(2) Članovi Radnog predsjedništva su predsjednik MKVC i predsjednici Podružnica osim predsjednika podružnice iz koje dolazi predsjednik MKVC.
(3) Radnim predsjedništvom svake godine vodi jedan od predsjednika Podružnice, osim predsjednika MKVC.
(4) Po izboru radnog predsjedništva, predsjednik radnog predsjedništva preuzima vođenje Skupštine i predlaže dnevni red.

Članak 11.

(1) Sukladno usvojenom dnevnom redu biraju se radna tijela Skupštine:
- verificacijska komisija od 3 (tri) člana
- kandidacijska komisija od 3 (tri) člana (samo za izbornu skupštinu)
- izborna komisija od 3 (tri) člana (samo za izbornu skupštinu)
- zapisničar
- 2 (dva) ovjervitelja zapisnika

Članak 12.

(1) Predsjednik radnog predsjedništva daje prijedlog Poslovnika o radu Skupštine na čitanje, ukoliko nije prethodno dostavljen svim delegatima uz poziv.
(2) Nakon provedene rasprave po prijedlogu Poslovnika, isti se daje na usvajanje.

Članak 13.

(1) Riječ na sjednici Skupštine delegatu Skupštine daje predsjednik radnog predsjedništva na zahtjev delegata.
(2) Prijava za raspravu podnosi se dizanjem ruke.
(3) Po istoj točki dnevnog reda sudionici imaju pravo dobiti riječ jednom, a govor ne može trajati dulje od 5 (pet) minuta. Iznimno, govor može trajati i dulje, uz dopuštenje radnog predsjedništva.
(4) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. U suprotnom, predsjednik radnog predsjedništva izriče opomenu.
(5) Ukoliko se govornik i poslije opomene ne drži dnevnog reda, predsjednik radnog predsjedništva oduzeti će mu riječ.
(6) Sudionici imaju pravo zatražiti riječ i da bi dali odgovor (repliku) na navod za koji drže da je netočan.
(7) Predsjednik radnog predsjedništva daje riječ sudioniku koji ima repliku odmah iza govornika čija je rasprava predmet replike.
(8) U odgovoru govornik se mora ograničiti samo na ispravak ili objašnjenje, te njegov govor ne može trajati dulje od 2 (dvije) minute.

IV. RED NA SJEDNICI SKUPŠTINE

Članak 14.

(1) Red na Skupštini osigurava radno predsjedništvo uz pomoć redarstvene službe. Za remećenje reda na sjednici Skupštine, predsjednik radnog predsjedništva može izreći opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi, te mjere udaljenja sa sjednice Skupštine.
(2) Izvršenje mjere udaljenja provodi redarstvena služba.
(3) Redarstvena služba može biti sastavljena od članova MKVC.

V. DONOŠENJE ODLUKA

Članak 15.

- (1) Kada završi rasprava o određenom pitanju, odnosno po određenoj točki dnevnog reda, pristupa se donošenju odluka, zaključaka ili drugih akata.
- (2) Prijedlog o kojem će se glasovati formulira radno predsjedništvo, a objavljuje predsjednik radnog predsjedništva.

Članak 16.

- (1) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik radnog predsjedništva, koji nakon završenog glasovanja objavljuje da li je prijedlog usvojen ili odbijen. Odluka Skupštine je pravovaljana od trenutka kada je istu proglasio predsjednik radnog predsjedništva.

VI. IZBORI ČLANOVA TIJELA, DELEGATA, KANDIDATA

Članak 17.

- (1) Predsjednik radnog predsjedništva upoznaje Skupštinu s načinom predlaganja kandidata i načinom izbora članova tijela MKVC.
- (2) Predsjednik radnog predsjedništva obavještava delegate o kandidatima za predsjednika MKVC, dva (2) dopredsjednika i glavnog tajnika i članove za NO I SČ MKVC na prijedlog IO Podružnica.
- (3) Isti kandidat ne može biti na više lista za tijela MKVC.

Članak 18.

- (1) Skupština potvrđuje kandidate za NO I SČ MKVC.

Članak 19.

- (1) Verifikacijska komisija podnosi izvješće o broju nazočnih delegata na Skupštini, te proglašava sjednicu Skupštine pravovaljanom.

Članak 20.

- (1) Predsjednik kandidacijske komisije podnosi izvješće Skupštini o pravovaljanosti kandidatura.

Članak 21.

- (1) Predsjednik izborne komisije podnosi izvješće Skupštini o rezultatima glasovanja.
- (2) Članovi izborne komisije ne mogu biti kandidati za predsjednika MKVC.

Članak 22.

- (1) Rezultate izbora spram izvješća izborne komisije proglašava predsjednik radnog predsjedništva.

Članak 23.

- (1) Nakon izvršenog izbora za predsjednika MKVC, novoizabrani predsjednik zahvaljuje se Skupštini na ukazanom povjerenju i preuzima rukovođenje nastavka sjednice Skupštine.

Članak 24.

- (1) Izborni materijali sjednice Skupštine moraju se čuvati u pismokrani MKVC najmanje 5 godina.

VII. PREKID RADA I ZAKLJUČENJE SKUPŠTINE

Članak 25.

- (1) Predsjednik radnog predsjedništva može prekinuti sjednicu Skupštine u slučaju da se stegovnim mjerama ne može održati red na sjednici.
- (2) Ako dođe do prekida u radu sjednice Skupštine, radno predsjedništvo određuje vrijeme trajanja prekida i vrijeme kada će Skupštine nastaviti s radom.

Članak 26.

- (1) Skupština zaključuje svoj rad kada se iscrpe sve točke utvrđenog dnevnog reda i donesu potrebite odluke.
- (2) Skupština zaključuje predsjednik radnog predsjedništva Skupštine.

VIII. ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Članak 27.

- (1) Zapisnik o radu Skupštine mora sadržavati:
 - naziv Skupštine
 - nadnevak, mjesto i vrijeme početka sjednice Skupštine
 - utvrđeni dnevni red
 - izvješće verifikacijske komisije
 - izabrana radna tijela
 - ime i prezime voditelja zapisnika i dva ovjervitelja zapisnika
 - tijek rada sjednice Skupštine
 - sažetak rasprava po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda sa imenima sudionika rasprave
 - sve odluke i zaključke donesene na sjednici Skupštine
 - vrijeme zaključenja sjednice Skupštine;
 - potpis predsjednika Skupštine, voditelja zapisnika i dva ovjervitelja zapisnika
- (2) Zapisnik se mora izraditi u pismenoj formi u roku od sedam (7) dana od dana održavanja Skupštine.
- (3) Prilog zapisnika Skupštine može sadržavati audio zapis sa Skupštine, sve radne materijale, glasačke listiće i zapisnike radnih tijela, te se isti moraju čuvati u pismokrani MKVC najmanje do saziva iduće Skupštine.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

- (1) Tumačenje ovog Poslovnika daje Skupština.

Članak 29.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od trenutka njegovog usvajanja na Skupštini.

